

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		১৩/০৫/১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার অফিস আদেশ (সংযুক্তি-ক)।
						অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		৪	
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	১। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ	৩০/০৭/১৮ ৩০/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	৩০/০৭/১৮	২৬/১২/১৮	০৭/০৩/১৯	২৭/০৬/১৯		১	
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, এইচডিএম সার্কেল	৩০/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/১৮					
						অর্জন	২৪/০৯/১৮					২	

Handwritten signature

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট -অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	১। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, প্রশাসন ও সংস্থাপন সার্কেল।	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	-	-
						অর্জন			১			২	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক, সওজ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	-	-	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ সংযুক্ত (সংযুক্ত-খ)
						অর্জন	৩৪	৩১	৩০	৩২	১২৭	৩	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক, সওজ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	-	-	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ সংযুক্ত (সংযুক্ত-গ)
						অর্জন	৩৪	৩১	৩০	৩২	১২৭	২	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ Highway Act-2018 এর সংশোধন এবং খসড়া চূড়ান্ত করণ	বিধি সংস্কার ও যুগোপযোগী করণ	১০	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৮					
						অর্জন		৩১/১২/১৮				১০	

Handwritten signature and date: 2018

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এমআইএস এন্ড এস্টেটস সার্কেল ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ	৩১/০৮/১৮ ৩০/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	৩১/০৮/১৮	২৬/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	২৭/০৬/১৯			১
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এমআইএস এন্ড এস্টেটস সার্কেল ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৮					
						অর্জন		২৬/১২/১৮					২
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ	৩১/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৮						
						অর্জন	৩১/০৮/১৮						১
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	২৬/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	২৭/০৬/১৯			২
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	১। পরিচালক, সওজ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এমআইএস এন্ড এস্টেটস সার্কেল ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০	৫০			
						অর্জন		৫৩	৫০	৫৩	১৫৬	৬	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ সংযুক্ত-ঘ-১ ও ঘ-২)

Handwritten signature and date: ১৫/১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এমআইএস এন্ড এস্টেটস সার্কেল ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ	৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/১৮ ২৯/১১/১৮	৩১/০৩/১৮ ২৭/০৩/১৯			২	সওজ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ও পরিচালক, সড়ক গবেষণাগার	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ৩০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		২	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	১। শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	২ ২	১ ১		৫ ৩	ভিডিও কনফারেন্স এর অফিস আদেশ (সংযুক্তি-৬)
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	১। শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সওজ, এইচডিএম সার্কেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		২	প্রতি প্রান্তিকে ১০০% হারে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	১। শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সওজ, এইচডিএম সার্কেল	৯৮%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%			২
						অর্জন	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ১। এডিপি প্রগ্রেস রিপোর্ট অনলাইনে প্রকাশ ২। নোটিফিকেশন সার্ভিস	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%			প্রোগ্রামিং এর কাজ ১০০% সম্পন্ন করা হয়েছে এবং লাইভে পরীক্ষাধীন আছে।
						অর্জন	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%		২.৮৫	
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, এইচডিএম সার্কেল ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ	৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১%	২%	৪%	৫%			১
						অর্জন	১০%	৪০%	১০%	৫%			

ms
fms

২

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এমআইএস এন্ড এস্টেটস সার্কেল ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এইচডিএম সার্কেল ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ	৩০/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/১৮						
						অর্জন	৩০/০৭/১৮						১
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এমআইএস এন্ড এস্টেটস সার্কেল ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০%	৩০%	৫০%			
						অর্জন		১০%	৩০%	৫০%		১.৯৫	ক্রমপুঞ্জিভূত হারো। ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের মধ্যে বাস্তবায়নের পরিকল্পনা রয়েছে।
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ ১। Time Cost, Visit এর সংখ্যা কমিয়ে যন্ত্রপাতি ভাড়া প্রদান এবং যানবাহন মেরামত করণ।	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ, যান্ত্রিক উইং ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%			
						অর্জন	৪০%	৪০%	৪০%		১.৮	সেবা সহজীকরণ কার্যক্রম ৯০% সম্পন্ন হয়েছে।	

১৩৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ, পরিকল্পনা ও রক্ষণাবেক্ষণ উইং ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, প্রকিউরমেন্ট সার্কেল ৩। প্রকল্প পরিচালক (সকল), সওজ	৩০/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮							
						৩০/০৮/১৮							৩
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, তদন্ত বিভাগ	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯			
					৩১/১২/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	অর্জন	৩০/০৯/২০১৮	২৬/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	২৭/০৬/২০১৯		১	

ms

২০১৮

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, প্রশাসন ও সংস্থাপন সার্কেল ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, এমআইএস এন্ড এক্‌সেটস্ সার্কেল ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, এইচডিএম সার্কেল	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			প্রতি প্রান্তিকে ২০% হারে।
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%		৪	
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	১। প্রধান প্রকৌশলী, সওজ ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ, ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস উইং ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রশাসন ও সংস্থাপন সার্কেল	৯	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	২			পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযুক্তি-৮)
						অর্জন	২	২	৩	২	৯	২	

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, প্রশাসন ও সংস্থাপন সার্কেল ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, পরিকল্পনা ও কার্যক্রম সার্কেল ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং সার্কেল ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সওজ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	৮%	লক্ষ্যমাত্রা	৮%	৮%	৮%	৮%			প্রতি প্রান্তিকে ৮% হারে।
						অর্জন	৮%	৮%	১০%	৮%		৪	
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	১। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, প্রশাসন ও সংস্থাপন সার্কেল	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন			১			২	

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট/ডাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ		২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, প্রশাসন ও সংস্থাপন	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	১০০০	১৫০০	২০০০			ক্রমপুঞ্জিতভাবে
						অর্জন	৫০০	৬০০০	১৫০০	৩০০০	১১০০০	২	
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		২	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ, যান্ত্রিক উইং	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	৪৫%	৬০%			ক্রমপুঞ্জিতভাবে
						অর্জন	১৫%	৩০%	৪৫%	৬০%		২	
৮.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারি বদলীকারে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ		২	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, প্রশাসন ও সংস্থাপন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			প্রতি প্রান্তিকে ৮০% হারে।
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		২	
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	১। প্রধান প্রকৌশলী, সওজ ২। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, প্রশাসন ও সংস্থাপন সার্কেল	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/১৯		শুদ্ধাচার পুরস্কারের অফিস আদেশ সংযুক্ত (সংযুক্তি-ছ-১, ছ-২, ছ-৩)
						অর্জন					১৬/০৬/১৯		

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক, নিরীক্ষা ও হিসাব	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা	২.০০	৩.০০	৩.০০	২.০০			
						অর্জন	২.০০	৩.০০	৩.০০	২.০০	১০.০০	৫	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৭/১৮						
						অর্জন	১১/০৭/১৮					৩	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
					৩১/১২/১৮	অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	২৭/০৩/১৯	২৭/০৬/১৯		২	
					৩০/০৬/১৯								
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৮/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৬/১৮						
						অর্জন	২৭/০৬/১৮					১	
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	১। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সওজ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১৯/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৯/০৭/১৮						
						অর্জন	১৬/০৭/১৮					২	

Handwritten signature and date: ১২/০৭/১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			ফিডব্যাক সভার দপ্তরাদেশ সংযুক্ত (সংযুক্তি-জ)
						অর্জন	১	১	১	১	৪	২	

* শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা : অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস উইং, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

(মোঃ মহিবুল হক)
পরিচিতি নং-৬০১৯৩১
নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ (অঃদাঃ)
তদন্ত বিভাগ
সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

(মোঃ রেজাউল করিম)
পরিচিতি নং-০০০৪৫২
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ
ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস উইং
সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

(ইবনে আলম হাসান)
পরিচিতি নং-০০১০৩৩
প্রধান প্রকৌশলী
সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর
সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর
সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
ফোন নং-০২-৮৮৭৯২৯৯ ফ্যাক্স নং-০২-৮৮৭৯১৯৯
E-mail : ce@rhd.gov.bd

স্মারক নং-১সিই-২৫/২০১৩ (পার্ট-৬)/ ১৬৯/৩৬৬

তারিখঃ ১১/০৭/২০১৯

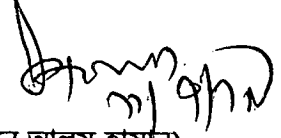
বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের ২০১৮-২০১৯ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ৪র্থ প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ১। সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, ডিটিসিএ ও ডিএমটিসি অধিশাখা এর স্মারক নং ৩৫.০০.০০০০.০৪৪.০৬.০১৯.১৮-১১৬ তাং ২৫-০৬-২০১৮ খ্রিঃ।

২। অত্র দপ্তর স্মারক নং নং-১সিই-২৫/২০১৩ (পার্ট-৪)/২৩৩/তদন্ত তাং ১১-০৭-২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সম্মানের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল-জুন/২০১৯) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ-বর্ণনামতে।



(ইবনে আলম হাসান)

পরিচিতি নং-০০১০৩৩

প্রধান প্রকৌশলী

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর

সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

সচিব

সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ-

১। উপ-সচিব, ডিটিসিএ ও ডিএমটিসি অধিশাখা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।